Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

del Comune di Rocca d’Arazzo

# **OGGETTO**: Proposte/osservazioni in merito all’aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca d’Arazzo

Il sottoscritto ……………………………………… (cognome e nome), in qualità di

# ………………………………. (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative allo schema del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca d’Arazzo, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell’ipotesi pubblicata:

Articolo 1 – Disposizioni di carattere generale e ambito soggettivo di applicazione

|  |
| --- |
|  |

Articolo 2 – Principi generali

|  |
| --- |
|  |

Articolo 3 – Regali, compensi e altre utilità

|  |
| --- |
|  |

Articolo 4 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

|  |
| --- |
|  |

Articolo 5 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse

|  |
| --- |
|  |

Articolo 6 – Obbligo di astensione

|  |
| --- |
|  |

Articolo 7 – Prevenzione della corruzione

|  |
| --- |
|  |

Articolo 8 – Trasparenza e tracciabilità

|  |
| --- |
|  |

Articolo 9 – Comportamento nei rapporti privati

|  |
| --- |
|  |

Articolo 10 – Comportamento in servizio

|  |
| --- |
|  |

Articolo 10-*bis* – Utilizzo delle tecnologie informatiche

|  |
| --- |
|  |

Articolo 10-*ter* – Utilizzo dei mezzi di informazione e dei *social media*

|  |
| --- |
|  |

Articolo 11 – Rapporti con il pubblico

|  |
| --- |
|  |

Articolo 12 – Disposizioni particolari per i Responsabili di Settore

|  |
| --- |
|  |

Articolo 13 – Contratti ed altri atti negoziali

|  |
| --- |
|  |

Articolo 14 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative

|  |
| --- |
|  |

Articolo 15 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

|  |
| --- |
|  |

Articolo 16 – Disposizioni finali

|  |
| --- |
|  |

Altro

|  |
| --- |
|  |

# Luogo e data

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma